



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2023 № *2413-п/1*

г. Тольятти, Самарской области



О внесении
изменений в постановление администрации
городского округа Тольятти от 28.05.2019 № 1463-п/1
«Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
“Выдача разрешений на использование земель
или земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности или государственная собственность на которые
не разграничена, без предоставления земельных участков
и установления сервитута на территории
городского округа Тольятти”»

В целях совершенствования муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти Постановляет:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти», утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 28.05.2019 № 1463-п/1 (далее - Административный регламент), (газета «Городские ведомости», 2019, 31 мая,

10 сентября, 13 сентября; 2020, 23 июня, 30 декабря; 2021, 23 июля; 2022, 20 декабря), следующие изменения:

1.1. Абзац пятый пункта 1.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.2. Абзац первый пункта 1.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.6. В помещениях, предназначенных для приема граждан, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Услуги» на официальном портале администрации городского округа Тольятти, на портале Самарской области «Мои документы», на информационных стендах, размещается следующая информация:».

1.3. Пункт 2.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Наименование органа администрации, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги, а также организаций, участвующих в обеспечении предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Орган администрации, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги, - департамент градостроительной деятельности (далее - ДГД) в лице уполномоченного структурного подразделения - управления муниципальных услуг и мониторинга градостроительной деятельности департамента градостроительной деятельности.

Адрес департамента: 445011, г. Тольятти, улица Белорусская, дом 33.

График работы: понедельник – четверг с 8.00 часов до 12.00 часов, с 12.48 часов до 17.00 часов; пятница с 8.00 часов до 12.00 часов, с 12.48 до 16.00 часов; суббота и воскресенье - выходные дни.

Адрес раздела ДГД на официальном портале администрации городского округа Тольятти в сети Интернет: <http://www.tgl.ru/structure/department/administrativnye-reglamenty>.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на 1 час.

2.4.2. Организация, уполномоченная на организацию предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна» - МАУ «МФЦ».

Информация о МАУ «МФЦ»:

Место нахождения администрации МАУ «МФЦ»: 445010, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Советская, 51А.

Место нахождения отделения МФЦ по Автозаводскому району: г. Тольятти, ул. Юбилейная, 4.

Место нахождения отделения МФЦ № 2 по Автозаводскому району: г. Тольятти, ул. Автостроителей, 5.

Место нахождения отделения МФЦ по Центральному району: г. Тольятти, ул. Мира, 84.

Место нахождения отделения МФЦ по Комсомольскому району: г. Тольятти, ул. Ярославская, 35.

Телефон приемной МАУ «МФЦ»: 8(8482) 52-50-50.

Телефон контактного центра МАУ «МФЦ»: 8(8482)51-21-21.

Адрес портала Самарской области «Мои документы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mfc63.samregion.ru>.

Адрес электронной почты (e-mail): info@mfc63.ru.

Информацию об адресах пунктов приема документов МАУ «МФЦ» и о графике работы МАУ «МФЦ» можно получить:

- по телефону контактного центра МАУ «МФЦ»: 8 (8482) 51-21-21;
- в отделениях МАУ «МФЦ»;
- на портале Самарской области «Мои документы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mfc63.samregion.ru>.

2.4.3. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения и иные организации, участвующие в межведомственном информационном

взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги:

- Федеральная налоговая служба России (далее - ФНС России), адрес в сети Интернет: <https://www.nalog.ru>.

Сведения из документов, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния (далее - ЗАГС), запрашиваются из федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ФГИС "ЕГР ЗАГС"), у оператора ФГИС "ЕГР ЗАГС" - ФНС России;

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр), адрес в сети Интернет: <https://rosreestr.gov.ru>;

- Федеральное агентство по недропользованию (далее - Роснедра), адрес в сети Интернет: <https://www.rosnedra.gov.ru>;

- Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России), адрес в сети Интернет: <https://мвд.рф/>;

- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР), адрес в сети Интернет: <https://www.sfr.gov.ru>.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании сведений об инвалидности гражданина, содержащихся в федеральном реестре инвалидов (ФГИС ФРИ);

- органы опеки и попечительства, находящиеся на территории иных муниципальных образований.

2.4.4. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с организациями коммунального комплекса, осуществляющими выдачу технических условий, подключение к сетям инженерно-технического обеспечения, эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (ЭСИТО).».

1.4. Пункт 2.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявления. В случае если заявитель обращается за оказанием услуги через МАУ «МФЦ», срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться со дня, следующего за днем поступления документов из МАУ «МФЦ» в департамент градостроительной деятельности.

Срок исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 10 рабочих дней со дня, следующего за днем обращения в департамент градостроительной деятельности.

Исчисление сроков, определенных настоящим Административным регламентом, производится в соответствии с правилами главы 11 Гражданского кодекса Российской Федерации.».

1.5. Раздел II Административного регламента дополнить пунктом 2.21 следующего содержания:

«2.21. Департамент обеспечивает направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведений, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также результатов предоставления муниципальной услуги.».

1.6. В столбце 7 пункта 17 таблицы подпункта 2.8.1 пункта 2.8 Административного регламента слова «ПФР» заменить словами «СФР».

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить на официальном портале администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти (Балашова Е.В.) разместить сведения

о муниципальной услуге «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти» в соответствии с настоящим постановлением в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Самарской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству.

Глава городского округа



Handwritten signature

Н.А.Ренц